

2015: Konkurz na funkci „generálního sekretáře“ Komoditní burzy Říčany

Náplní činnosti je zejména:

- zajišťovat realizaci rozhodnutí burzovní komory,
- řídit činnost aparátu KBŘ,
- připravovat podklady pro zasedání burzovní komory,
- uveřejňovat závěry a sdělení burzovní komory,
- řídit burzovní shromáždění,
- další činnosti dle zák. 229/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů, Statutu a Burzovních pravidel

Požadujeme:

- VŠ, případně SŠ vzdělání
- profesionální přístup,
- reprezentativní vystupování,
- znalost MS Office,
- znalost cizího jazyka,
- trestní bezúhonnost,
- systematický přístup k řešení úkolů,
- schopnost zvládnání konfliktních situací a práce pod stresem,
- výborné komunikační a prezentační dovednosti,
- podle zákona 229/1992 Sb. generální sekretář nesmí provozovat podnikatelskou činnost a být členem statutárních a dozorčích orgánů právnických osob zabývajících se podnikatelskou činností

Strukturovaný životopis včetně průvodního motivačního dopisu zasílejte na adresu service@burzaricany.cz a to nejpozději do 5.6.2015.